

**План-график подготовки
к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего образования в 2023/2024 учебном году**

Вид деятельности по месяцам	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
	1. Назначение координатора по подготовке к ГИА- 9 класс	Директор
	2. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Директор, зам. директора
	3. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ выпускниками 9 класса - составление расписания курсов по выбору и консультаций для подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам.	Зам. директора, классные руководители
	4. Составление графика проведения тренировочных работ по русскому языку, математике и предметов по выбору	Зам. директора
Нормативные документы	Подготовка и утверждение приказов ОУ по подготовке и проведению ОГЭ 9 классов: О назначении координатора по подготовке к ГИА- 9 класса О назначении ответственного за формирование базы данных О системе индивидуального отслеживания результативности деятельности учеников	Директор Зам. директора

Работа с обучающимися	<p>1) Информирование учащихся по процедуре проведения ГИА (проведение классных собраний)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные документы ГИА • Предметная подготовка к ГИА-2024; • Психологическая подготовка к ГИА • Официальные источники информации, Интернет – ресурсы по вопросам ГИА образовательные сайты: ege.edu.ru, ed.gov.ru, http://fipi.ru, rustest. ru, Решу ОГЭ и т.д. • Правила и сроки регистрации на участие в ГИА • Процедура проведения ГИА, изменения в процедуре ГИА в 2024 году • Об изменениях в КИМах по русскому языку, математике и предметов по выбору в 2024 году • О проведении итогового собеседования по русскому языку – о процедуре проведения, методические рекомендации 	Зам.директора, Учителя - предметники Классные руководители Руководители МО
Работа с родителями	<p>1. Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с протоколом собрания, листом ознакомления) по теме: «Положение о ГИА. Изменения в процедуре ГИА 2024 года. Итоговое собеседование по русскому языку. Психологическая подготовка обучающихся – «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам». Предметная подготовка.</p> <p>2. Организация индивидуальных консультаций родителей.</p>	Зам.директора, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Проведение заседаний методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов ГИА в 2023 г. - Знакомство с КИМами ОГЭ 2024 г. и внесенными изменениями (изучение демоверсий 2024 года), изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий. -Знакомство с изменениями в нормативно – правовой базе ГИА 2024 года 	Директор, зам. директора Руководители МО

Информационное обеспечение В течение учебного года	1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - разработка и оформление памятки для выпускника, сдающего ОГЭ и ГВЭ; 2. Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru 3. Оформление страницы школьного сайта «ГИА – 2024 года»	Директор, зам. директора классные руководители, учителя-предметники Ответственный за школьный сайт
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся 9 классов	Директор, зам. директора Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 9 классов по вопросам: - Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (далее - Порядок проведения) (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, допуск к процедуре в резервные дни).	Классные руководители Зам. директора Учителя русского языка и литературы
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классные руководители, учителя - предметники
Информационное обеспечение	Подготовка и оформление стендов, содержащих КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки	Учителя - предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ 2. Оформление стенда «Готовимся к ГИА - 9»	Директор, Зам. директора
Нормативные документы	Распоряжение о проведении тренировочного собеседования по русскому языку	Директор

Работа с обучающимися	<p>1. Проведение инструктажа обучающихся 9-х классов по вопросам: - Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (процедура, проведение, критерии оценивания, сроки объявления результатов) 3. Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 4. Проведение пробных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ОГЭ 5. Контроль за посещением консультаций учащимися 9 класса (еженедельно) 6. Организация психологической помощи при подготовке к ГИА. Проведение занятия: «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ГИА»</p>	<p>Зам. директора Классные руководители Зам. директора Учителя – предметники (учителя русского языка и литературы) Учителя - предметники</p>
Работа с родителями	<p>1. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА</p>	<p>Классные руководители</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Организация посещений уроков русского языка, литературы, обществознания, географии с целью подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку с последующим обсуждением и анализом уроков</p>	<p>Директор школы Зам. директора Руководитель МО учителей русского языка Учителя – предметники</p>

Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Проведение классно- обобщающего контроля «Качество подготовки к ГИА» 2. Заполнение карт индивидуальных достижений обучающихся 3. Подготовка базы данных по учащимся школы (наличие копий паспортов учащихся 9-х классов, СНИЛС),	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с обучающимися	1.Проведение классных собраний на тему: «Об утверждении порядка проведения ГИА по программам основного общего образования, об утверждении расписания ГИА в 2024 году» - О сроках и местах подачи заявлений на итоговое собеседование по русскому языку в 2024 году и новым правилам подачи заявлений 2..Организация психологической подготовки к ГИА. Проведение тренингов для учащихся 9 – х классов. Проведение классного часа на тему «Психологические советы по подготовке к экзаменам»	Зам. директора Педагог-психолог Классные руководители
Работа с родителями	1.Уведомление родителей (законных представителей) о результатах тренировочного итогового собеседования по русскому языку. 2. Информирование родителей (законных представителей) о расписании ГИА 2024 года, порядке проведения ГИА 2024 года (сайт ОУ)	Зам. директора по УВР Классные руководители
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа пробных экзаменов. 2. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового устного собеседования по русскому языку	Директор, зам. директора по УВР Руководители МО Ответственный за базу данных Классные руководители

Работа с обучающимися	<p>1. Проведение инструктажа обучающихся 9 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процедура проведения ГИА (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, список разрешенных средств обучения и воспитания). - Процедура итогового собеседования по русскому языку (явка на экзамен, процедура запуска, распределение по аудиториям) - Правила поведения на итоговом собеседовании по русскому языку - Расписание ГИА 2024 года 	Зам. директора Классные руководители
Работа с родителями	<p>1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» - Приказ об утверждении расписания ГИА 2024 года - Приказ об утверждении Порядка проведения ГИА по программам основного общего образования в 2024 году 	Зам. директора Классные руководители
Февраль		
Организационно-методическая работа	<p>1. Проведение итогового собеседования по русскому языку - как допуск к ГИА</p> <p>2. Анализ результатов экзамена по русскому языку (итогового собеседования), обсуждение результатов на заседании МО и административном совещании. Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа итогового собеседования по русскому языку (проведение административного совещания)</p> <p>3. Разработка рекомендаций учителей-предметников и классных руководителей по результатам итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>4. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).</p>	<p>Директор, Зам. директора</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Ответственный по формированию БД Зам. директора по УВР</p>
Нормативные документы	1. Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку	Директор

Работа с родителями	Организация индивидуального информирования родителей по итогам итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение административного совещания с повесткой дня: «Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»	Директор Зам. директора
Март		
Организационно-методическая работа	<p>1. Проведение регионального репетиционного экзамена по математике.</p> <p>2. Анализ результатов репетиционного экзамена, обсуждение результатов на заседании МО и административном совещании.</p> <p>3. Разработка рекомендаций учителям – предметникам и классным руководителям по итогам репетиционного экзамена по математике</p> <p>4. Проведение регионального репетиционного экзамена по русскому языку.</p> <p>5. Анализ результатов репетиционного экзамена по русскому языку, обсуждение результатов на заседании МО и административном совещании.</p> <p>6. Разработка рекомендаций учителей-предметников и классных руководителей по результатам репетиционного экзамена по математике и русскому языку.</p>	Директор, Зам. директора Руководители МО Учителя - предметники
Нормативные документы	Распоряжения о проведении репетиционных экзаменов по русскому языку и математике (регионального уровня)	Директор
Работа с обучающимися	<p>1. Проведение инструктажа обучающихся 9 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения ГИА: – Правила поведения на экзаменах, о заполнении бланков, о подаче и рассмотрении апелляций, о продолжительности экзаменов, списке разрешенных средств обучения и воспитания; - обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.). 	Зам. директора по УВР, Классные руководители

	2. Организация психологической подготовки к ГИА. Проведение тренингов и классного часа на тему: «Психологические советы по подготовке к экзаменам». Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, испытывающих повышенную тревожность.	Педагог-психолог
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Информирование учителей – предметников о пунктах проведения ГИА в 2024 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции	Директор, зам. директора
Работа с обучающимися	1. Организация психологической подготовки к ГИА. Знакомство с «Памятками»: «Как действовать на экзамене, что делать накануне экзамена, как вести себя в непредвиденной ситуации, правила поведения на экзамене».	Педагог-психолог Зам. директора
Работа с родителями	Информирование родителей (законных представителей) о пунктах проведения ГИА в 2024 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции (через сайт ОУ) Знакомство с Памятками для участников ГИА.	Классные руководители Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование учителей – предметников о пунктах проведения ГИА в 2024 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции	Зам. директора

Май		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 2. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА 5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. 	<p>Директор Зам. директора</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ГИА <ul style="list-style-type: none"> - назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, ответственность уполномоченных. - О назначении организаторов и общественных наблюдателей на пункт проведения ГИА - список обучающихся с расписанием ГИА и местами ППЭ. 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами. 	<p>Директор, Зам. директора</p>

Работа с обучающимися	<p>Проведение инструктажа обучающихся 9 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА (далее -КК). - Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций. - Работа по заполнению бланков <p>Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
Июнь		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ОГЭ в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА. 2. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами на ГИА. 3. Получение и организация выдачи аттестатов по результатам ГИА в ОУ. 4. Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца. 	<p>Директор, зам. директора, классные руководители,</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «О выдаче документов государственного образца». 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве образовательных результатов. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА. 	<p>Зам. директора</p> <p>Учителя-предметники</p>

Работа с обучающимися	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители
	Прием и передача в КК апелляций.	Директор, зам. директора