

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Широковская СОШ»)**

П Р И К А З

18.09.2022 г. № 12 -од

О создании родительского контроля
за организацией и качеством школьного питания

На основании ст 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии:
- директор школы Постановова Алла Николаевна
- зам.директора по УВР Мащак Ольга Викторовна
- ответственный за питание Варьясова Татьяна Александровна
Члены Комиссии:
- председатель родительского комитета – Аверьянова В.В.
-член родительского комитета – Горбаткова А.А.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимся;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Варьясовой Т. А. – ответственной за питание разместить выписку из данного приказа информирования родителей (Законных представителей) обучающихся.

7. Леонтьеву Н.В. – ответственному за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Широковская СОШ»

Постаногова А.Н.